ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

районної державної адміністрації

20 березня 2017 року № 105

 **Заходи**

 **для усунення виявлених корупційних**

**ризиків, осіб, відповідальних за їх виконання, строки та необхідні ресурси**

 **Прилуцької районної державної адміністрації**

| Корупційніризики | Заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків, навчання, поширення інформації щодо Програми, інші спрямовані на запобігання корупції заходи | Відповідальні за виконання | Строк виконання та необхідні ресурси |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Неповідомлення у передбачених Законом випадках, порядку чи прийняття рішення в умовах реального конфлікту інтересів
 | 1.1. Проводити роз’яснювальну роботу серед державних службовців райдержадміністрації, її структурних підрозділів щодо заборон і обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та щодо відповідальності за корупційні правопорушення та правопорушення, пов’язані з корупцією | Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації,відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації, її структурних підрозділів  | Постійно |
|  | 1.2. Попередити про передбачену Законом адміністративну та дисциплінарну відповідальність за неповідомлення у встановлених законом випадках та порядку про наявність реального конфлікту інтересів, вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів |  Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, сектор по роботі з персоналом апарату райдержадміністрації | Під час призначення на посадита проведення навчання |
| 1. Порушення обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності
 | 2.1. Довести до відома службовців та посадових осіб передбачені Законом України «Про запобігання корупції» та іншим законодавством обмеження щодо суміщення з іншими видами діяльності | Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, сектор по роботі з персоналом апарату райдержадміністрації | Під час призначення на посаду та проведення навчання |
|  | 2.2. Забезпечувати виконання правил етичної поведінки державними службовцями | Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації | Постійно |
| 1. Одержання подарунків службовою особою
 | 3.1. Забезпечити належне функціонування телефонних лінії, офіційного сайту для повідомлень викривачами, працівниками та іншими громадянами про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», вчинені іншою особою |  Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації,відділ загальний та контролю апарату райдержадміністрації | Постійно |
|  | 3.2. Забезпечити невідкладну реєстрацію заяв та скарг громадян, що надходять до підпорядкованих підрозділів, та повний всебічний їх розгляд | Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації,відділ юридичний та по роботі із зверненнями громадян апарату райдержадміністрації. | Постійно |
|  | 3.3. Забезпечити належне виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», недопущення безпідставних відмов, перешкоджання у доступі громадян до публічної інформації |  Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації,відділ загальний та контролю апарату райдержадміністрації. | Постійно |
|  | 3.4. Організувати висвітлення в засобах масової інформації антикорупційних заходів, що вживаються органами виконавчої влади, з метою негативного ставлення громадян до проявів корупції | Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації. | Постійно |
| 1. Порушення вимог фінансового контролю, несвоєчасне подання та неподання декларацій, повідомлень про суттєві зміни у майновому стані, декларування недостовірної інформації
 | 4.1. Організувати заняття щодо методики заповнення електронних декларацій, довести до відома передбачено Законом кримінальну, адміністративну, дисциплінарну відповідальність за умисне неподання декларацій, несвоєчасне подання, декларування недостовірної інформації е-декларацій, неповідомлення про суттєві зміни у майновому стані та про відкриття рахунку у банку-нерезиденті у передбачений Законом строк | Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації, її структурних підрозділів,сектор по роботі з персоналом апарату райдержадміністрації | Постійно |
|  | 1. Забезпечити проведення правової експертизи проектів нормативно-правових актів районної державної адміністрації

6. Проводити семінари, лекції, тренінги, практичні навчання з працівниками підпорядкованих підрозділів щодо дотримання антикорупційного законодавства | Відділ юридичний та по роботі зі зверненнями громадян апарату райдержадміністраціїВідповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації, її структурних підрозділів, із залученням працівників структурних підрозділів та апарату  | Під час погодженняПостійно  |
| 1. Привласнення, розтрата майна або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем
 | 7.1. Вживати передбачені Законом заходи щодо припинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення з обов’язковим інформуванням спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції |  Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації,відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації, її структурних підрозділів | Відповідно до законодавства |
|   | * 1. З метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконанню вимог Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства розпорядженням голови райдержадміністрації в якому працює особа, яка вчинила таке правопорушення, забезпечити проведення службового розслідування в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України
 |  Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації,відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації, її структурних підрозділів | Відповідно до законодавства |
|  | * 1. Вживати заходів для покращення взаємодії з інститутами громадянського суспільства в частині проведення консультацій з громадськістю щодо

прийняття рішень, сприяння проведенню громадськістю заходів щодо запобігання корупції | Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації | Постійно |
| 1. Зловживання владою або службовим становищем, прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою, незаконне збагачення
 | 8.1. Попередити працівників підпорядкованих підрозділів про кримінальну відповідальність за вчинення корупційних правопорушень з обов’язковим наведенням санкцій статей Кримінального кодексу України про подальше звільнення з посади, строки покарання, наявність судимості та конфіскацію майна виключно за вмотивованим рішення суду, що набрало законної сили |  Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації,відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації, її структурних підрозділів,сектор по роботі з персоналом апарату райдержадміністрації | Під час прийняття на роботу, проведення занять  |
|  | * 1. Надавати методичну та консультаційну допомоги з питань дотримання антикорупційного законодавства, проводити роз’яснювальну роботу із запобігання та виявлення корупції у райдержадміністрації, її структурних підрозділах, брати участь у проведенні службових розслідувань у випадках, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»
 | Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації, її структурних підрозділів | Постійно під час виконання службових завдань |

Керівник апарату

районної державної адміністрації Л.В.Голосова